 <b>UNIVERSIDAD CES</b> Un compromiso con la excelencia <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	<b>FORMATO ACTA</b> <b>ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025</b>	
	Código: FR-GJ-011	Fecha: 18/10/2023
<b>PROCESO</b>	<b>Gestión legal y documental</b>	

**ACTA N° 127-24**  
**REUNIÓN ORDINARIA COPASST 2023 – 2025**

<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>	Determinar el proceso adecuado en relación con las investigaciones a accidentes laborales y a las auditorías en SST.	FECHA	14/02/2024
		LUGAR	Aula B – 803
		HORA INICIO	8:00 a.m.
		HORA FINALIZACIÓN	9:36 a.m.

**ASISTENTES:** en la presente acta se anexa el control de asistencia COPASST.

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación Quorum.</li> <li>2. Aprobación del orden del día.</li> <li>3. Objetivos de la reunión.</li> <li>4. Generalidades del Copasst.</li> <li>5. Cocreación plan de trabajo 2024.</li> <li>6. Informe de SST.</li> <li>7. Asuntos varios.</li> </ol>
DESARROLLO
<p><b>1. Verificación del Quórum</b></p> <p>Después de la verificación del quorum se determinó que había cantidad suficiente de participantes, después de una espera de 30 minutos, se contó con la presencia de 8 miembros del Comité, para iniciar la sesión, que finalmente tuvo su inicio a las 8:00 de la mañana.</p> <p style="text-align: center;"><b>Durante la espera se realizó una actividad lúdica en Quiz, para esclarecer algunos puntos importantes, con respecto del funcionamiento y obligaciones del Copasst.</b></p> <p><b>Asistentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paola Caterine Franco Velásquez – Presidente</li> <li>- Juan Carlos Vélez Álvarez – Secretario</li> <li>- Rodrigo Urrego – Principal</li> <li>- Luz Rodríguez Garay – Principal</li> <li>- José Santiago Rendón – Suplente</li> </ul>



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FORMATO ACTA  
ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025

Código: FR-GJ-011

Fecha: 18/10/2023

Versión: 01

PROCESO

Gestión legal y documental

- Mateo Restrepo – Principal
- María Irma Cardona Montes – Suplente
- Clara Orrego – Principal

Total de asistentes: 8

**Austentes:**

Leidy Yulieth Escobar Barbosa – Principal se excusó, nómina

Daniel Molina se excusó, rotantes

Juliana Nathali se excusó, porque tiene clase

Andrés Mauricio Vélez - suplente – No asistió

Sebastián Marín – suplente - No asistió

Rosa Margarita Valencia – suplente – no asistió

Daniela Duque – principal – se excusó, tenía jornadas de Bienestar en otra sede

Puesto Vacante

Total de ausentes: 7 y un puesto vacante

**Invitados:** los miembros del equipo de SST y ARL Sura manifestaron no recibir la invitación a la reunión, por lo que no pudieron asistir.

**2. Aprobación del orden del día**

El orden del día fue aprobado por unanimidad, sin reparos a la estructura. Se aprobó también que se diera apertura a la reunión, con el caso expuesto por María Irma Cardona, cuyos detalles están en el punto de Proposiciones y varios de la presente acta.

**3. Objetivos de la reunión**

- Establecer los asuntos formales del COPASST: continuidad de integrantes, fechas y horarios de reuniones, organización de principales y suplentes.
- Diseñar el plan de trabajo para 2024 asignando tiempos y personas responsables.

**4. Generalidades del Copasst**

**4.1 Integrantes**

La presidente del Copasst hace un barrido en la legislación y normativa que cobija al Copasst, porque es importante que cada miembro sepa su condición en el organismo, si es principal o suplente, y sobre todo, en relación con la participación en las reuniones, porque hay muchas responsabilidades laborales y compromisos de agenda con demás miembros, y así poder asistir.

La Doctora Clara solicita que se cite la agenda de todo el año, para separar el espacio en la agenda, menciona que es buena idea que se haga el miércoles en la mañana. Ella hace hincapié en que su



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

## FORMATO ACTA

### ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025

Código: FR-GJ-011

Fecha: 18/10/2023

Versión: 01

**PROCESO**

**Gestión legal y documental**

solicitud radica en que tiene agenda citada para tres meses y las reuniones que ella atiende comprometen a personas internas y externas, por lo que es conveniente saber con anticipación el día y hora en el que mes a mes se desarrollarán las actividades.

#### 4.2 Días y horarios

La presidente menciona la normativa, y lo contrasta con el abogado José Santiago, con respecto a que el empleador debe dar 4 horas del horario laboral para que los delegados por empleador y los elegidos por votación puedan asistir a las reuniones y tener tiempo de atender a las labores del Comité. En ese orden de ideas, debe incluirse las actividades del Copasst en el plan de trabajo docente y administrativo, para poder cumplir cabalmente con las tareas.

El secretario y la presidente mencionan que es importante que la agenda la aprobemos en la reunión, para ya dar cumplimiento con la citación y la reserva de espacios. José Santiago se adhiere a lo que dice la Dra. Clara y también sugiere el principio de Agenda Típica, que hace parte del gobierno institucional, para que cada miembro sepa cuándo hay reunión y qué es lo que se hará en cada mes, o los temas principales de cada una, para poder tener mejor panorama de las actividades y dimensionar mejor los compromisos y tareas de cada mes.

Se hizo un repaso de las reuniones que hubo el año pasado y se mencionó de los riesgos que implica que haya cancelaciones de reunión, por falta de quórum, en caso de una auditoría. Luz, Juliana e Irma y el secretario tienen el curso de 50 horas, Mateo, Rodrigo, José y la Presidente están en proceso de avanzar con el contenido de los módulos, van en alrededor del 50% de avance.

También la presidente mencionó los cambios que hay en la estructura administrativa de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo

Con relación de la vacante que hay en el Comité, se estableció que es necesario convocar nuevamente a elecciones para suplir este puesto. También se hará el ajuste con principales y suplentes, para que Julián quede como suplente de Mauricio Vélez, con respecto a que la presencia de alguien de Infraestructura ante el Comité, en calidad de principal es importante para cumplir con los requerimientos de ley.

También se mencionó que se solicitó el espacio con Rectoría, para exponer el plan de trabajo de 2024 y también el informe de gestión de 2023, estamos en espera de confirmación del espacio.

Finalmente, la presidente solicitó permiso para la creación de un grupo de WhatsApp y se aprobó la creación de este canal.

Se plantea la opción del calendario para las reuniones, que sea el primer miércoles de cada mes. Este planteamiento es aprobado por unanimidad y también se plantea que una de las reuniones sea en Sabaneta y otra en CVZ (ambas sedes) para conocer mejor cada espacio y permitir que los directores de esos centros conozcan mejor el accionar del Copasst.



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FORMATO ACTA  
ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025

Código: FR-GJ-011

Fecha: 18/10/2023

Versión: 01

PROCESO

Gestión legal y documental

Se prueba que la reunión de junio será en Sabaneta, y en septiembre, CVZ - Escobero.

El horario de 7:30 a 9:00 am se mantiene También se avisa que se alternará una reunión virtual con una presencial, para facilitar la asistencia.

También se aprueba que haya un comité de refrigerios, por parejas, para llevar un desayuno pequeño a cada reunión presencial.

#### 4.3 Accidentes de trabajo:

La propuesta es investigar los accidentes de trabajo dentro de los plazos establecidos por la ley. Se menciona también el problema de las conexiones de cafeteras y microondas en diferentes oficinas, para evitar incendios y otros accidentes.

La presidente propone que todos los viernes se dispongan de dos horas para que se investiguen los accidentes de trabajo, con todos los involucrados, según menciona la ley.

#### 4.4 Inspecciones planeadas

La meta es realizar dos inspecciones por área, con el apoyo de APH y Fisioterapia. También se hará un seguimiento de estas inspecciones, con miembros del equipo de Infraestructura. Se mencionan los hallazgos del Bloque A, con la inspección realizada el año pasado.

También se sugieren cambios para los cafetines improvisados y los puestos de trabajo que tienen inconformidad o condiciones inseguras.

Se hizo un barrido por todos los proyectos que tienen las facultades, en el que se recalcó que la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia es la que más proyectos externos tiene.

#### 4.5 Seguridad y Salud en el Trabajo: divulgación de la Política de SST

La Oficina de SST informó que presentará la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Copasst la divulgará este año.

Se propuso que participemos de una de las hornadas de simulacro nacional, al menos con una de las sedes, para vincularnos con estos protocolos.

#### 4.6 Auditoría

Se propone que este año hagamos la Auditoría de SST, como ordena la ley en relación con estas actividades.

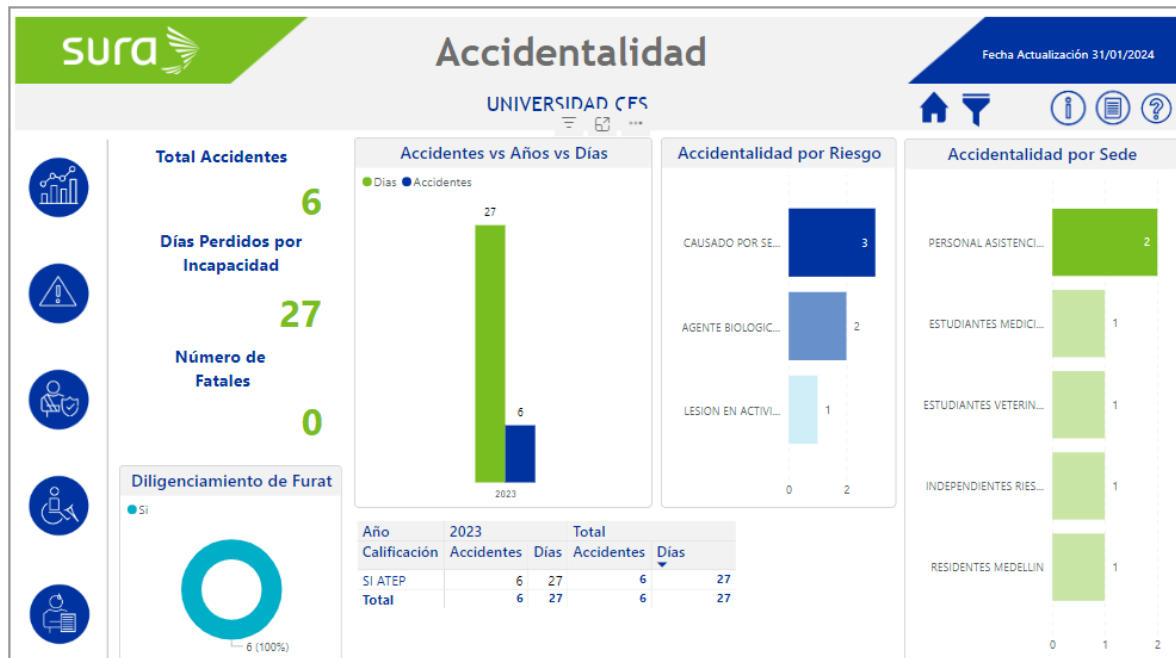


## 5. Cocreación del Plan de Trabajo 2024

Se hace la presentación del plan de trabajo, a idea es que por parejas se creen comités para realizar inspecciones, pero también para que se establezcan las actividades y se puntualicen las líneas de trabajo propuestas:

- Formación (José Santiago y Juan Carlos)
- Inspección (Clara María Irma)
- Comunicación (Mateo y Luz)
- Planes (seguridad vial, vapeo, emergencias, ect.) – presidente y Rodrigo

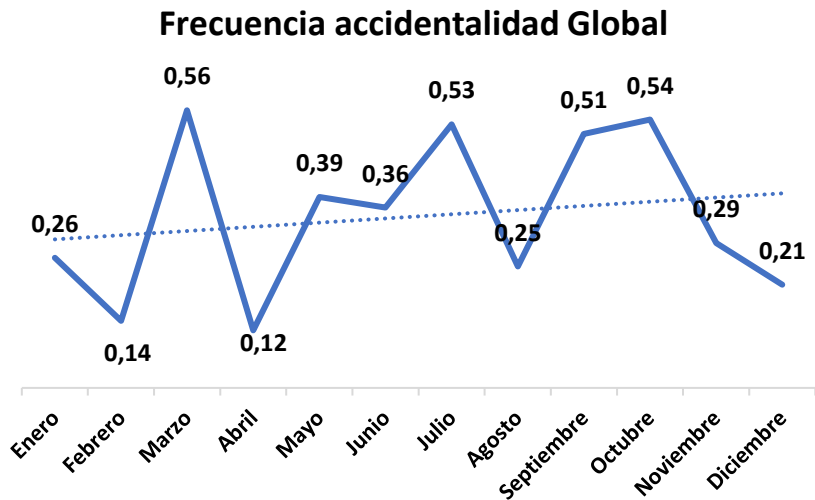
## 6. Informe de SST



- Lesiones en actividad recreativa o cultural.
- Agente biológico Microorganismos
- Causado por seres vivos

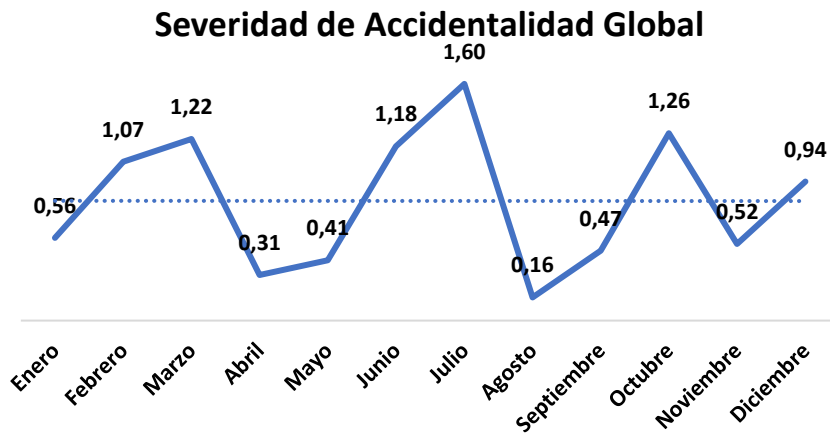


### 6.1 Frecuencia de accidentalidad



Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de diciembre se presentaron 0.21% de accidentes de trabajo.

### 6.2 Severidad en la accidentalidad



Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes Diciembre se perdieron 0,94 días por accidentes de trabajo.

### 7. Varios

María Irma presenta un inconveniente que existe en Sabaneta, por motivo de una escalera que no está debidamente señalizada, ni cuenta con la protección adecuada y representa un riesgo, porque al ser escaleras verticales y estar tan cerca del ascensor suponen un riesgo para los visitantes, y para quienes



UNIVERSIDAD CES

Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FORMATO ACTA  
ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025

Código: FR-GJ-011

Fecha: 18/10/2023

Versión: 01

PROCESO

Gestión legal y documental

vayan a subir por ellas, también. No cuenta con eslingas y el acceso es difícil, puede ocasionarse un accidente, antes de que los empleados lleguen arriba. El hecho de que no haya eslinga va en contra del protocolo, porque además el tramo es de más de 1.50m. para llegar al techo. Mateo declara que la eslinga no alcanza a detener al sujeto, en caso de caída, por motivo de la extensión de esta.

A ese lugar, que da acceso al techo del edificio, de la sede Sabaneta, hay diferentes equipos, compresores y demás elementos que requieren revisiones periódicas, casi diarias. Mateo propone como solución que se instale una línea de vida vertical, para contrarrestar el problema.

Otro riesgo evidenciado en la sede de Sabaneta es el hecho de que cuando suben y bajan por la escalera, también deben bajar equipos e insumos, lo que incrementa el riesgo de caídas. Ya hubo un incidente leve, y este es un problema que lleva varios años.

El dilema es que la norma de alturas tiene un vacío frente a esta situación, porque el acceso al piso superior es menor a 1.50m. pero cuando llegan a la parte superior, sí se alcanza la altura mencionada.

No obstante, la presidente del Copasst y José Santiago hablan de la importancia de garantizar un acceso seguro para este lugar. Se aclara que el techo no requiere línea de vida, porque ya se cuenta con resguardo.

Surge la idea de sustituir la escalera, por la escalera de avión, que puede ser más segura, pero tiene como inconveniente el hecho de que ocupa mucho espacio, y justamente, es lo que no hay en esa sede.

El Copasst acuerda plantear el problema y sugerir soluciones, sobre todo, porque esta es una tarea rutinaria y así se aumenta el riesgo. Haremos la pregunta y esperaremos la respuesta de SST.

**Presentación equipo de SST:**

La presidente presenta la lista las personas que integran el equipo de SST:

1. Gloria Arbeláez
2. Yessica Alzate
3. Sebastián Saurith
4. Daniela Galvis
5. Karen Celis
6. Kevin Cárdenas
7. Edwin Muñoz
8. Sandra Medina
9. Practicante

Luz pregunta quién es el APH de UBI, Asdesillas, entre otros centros de servicio, porque no hay claridad. Mateo indica que tal vez lo hacen los encargados de servicios.



UNIVERSIDAD CES  
Un compromiso con la excelencia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

FORMATO ACTA  
ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COPASST 2023 - 2025

Código: FR-GJ-011

Fecha: 18/10/2023

Versión: 01

PROCESO

Gestión legal y documental

A las 9:50 de la mañana, del 14 de febrero de 2024, finalizó la reunión.

En constancia firman:

Presidente Copasst  Paola Caterine Franco Velásquez	Secretario Copasst  Juan Carlos Vélez Álvarez
Principal  Clara Orrego	Suplente  María Irma Restrepo
Principal  Luz Rodríguez Garay	Suplente  José Santiago Rendón Vera
Principal  cc 115 2436 212 Mateo Restrepo	