



Código: IN-DC-020

Fecha: 11/09/2018

Versión: 01

**PROCESO**

**Docencia: Admisiones Registro y Control Académico**

### 1. Acceso a través de la extranet.

<http://extranet.ces.edu.co/irj/portal>

En este reporte Web los estudiantes o quienes hayan culminado los estudios y deseen obtener el título profesional, tienen la posibilidad de consultar el estado de paz y salvo, las fechas hasta cuándo debe cumplir con los requisitos de grado, inscribirse a una de las ceremonias habilitadas por la universidad, descargar los documentos de actualización de datos y generar recibo o pagar en línea.

Una vez el posible candidato a grado ingresa a la Extranet, debe seleccionar la pestaña de “Gestión de Grados” y encuentra una pantalla que está compuesta por las siguientes secciones:

- **Parámetros de consulta:**

Este es el punto de partida del escenario Web, donde el egresado puede verificar su nombre completo, número de documento de identidad y lugar de expedición del mismo. En caso de que alguno de los datos no esté correcto debe hacer la solicitud de corrección al correo [admisiones@ces.edu.co](mailto:admisiones@ces.edu.co) en vista que en el escenario ésta información es de solo consulta y no permite modificarse.

**Solicitud de inscripción a grado.**

La participación en la ceremonia de grados está sujeta a la promoción de su facultad.

Nombre: Juan Diego Ciro Quintero

Cédula de ciudadanía: 71652527

De:

Favor verificar que su nombre, tipo de documento, número de documento y lugar de expedición del mismo estén correctos. Cualquier inquietud acercarse a la oficina de Admisiones

Programa:  Período académico:

Consultar

Posteriormente hay dos campos tipo lista:

- Programa: Muestra solamente el o los programas que el candidato a grado está vinculado y activo.
- Período académico: Año y Período activo de la ceremonia de grados.

Una vez seleccionados los valores de interés dar clic en el botón “Consultar” para que valide el estado de paz y salvo. En caso de tener algún pendiente el sistema le lista los tipos de deudas con que cuenta en el momento.

Si el estudiante tiene al menos una deuda con la universidad, el escenario no permite avanzar en el proceso de inscripción a la ceremonia de grados, hasta que se ponga a paz y salvo con la universidad.

CONTROL	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre</b>	Beatriz Elena Guzmán Arismendy	Miguel David Blanco Quintero	
<b>Cargo</b>	Jefe Admisiones Registro	Analista de Procesos	
<b>Fecha</b>	09/05/2018		

 <b>UNIVERSIDAD CES</b> Un compromiso con la excelencia	<b>INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN A GRADOS</b>	
<b>Código:</b> IN-DC-020	<b>Fecha:</b> 11/09/2018	<b>Versión:</b> 01
<b>PROCESO</b> <b>Docencia: Admisiones Registro y Control Académico</b>		

- Fechas y valores:**

Quando se oprime el botón “Consultar” y una vez se encuentre a paz y salvo por todo concepto con la universidad, se activa la fecha de la ceremonia de grados y el valor de los derechos de grado y el de toga y birrete:

**Fechas y valores**

Fecha Ceremonia:  Valor Derechos de Grado: 0,00 Valor toga y birrete: 0,00

Inscripciones: Desde:  Hasta:

Pago hasta:

Estas fechas responden al plazo máximo para estar a paz y salvo por todo concepto incluido el pago de derechos de grado. Para su carné de egresado debe enviar a Admisiones y Registros una foto actualizada 3x4 a color, fondo blanco.

El sistema indica la fecha de inicio y fin en la cual debe quedar a paz y salvo por todo concepto con la universidad, incluido el pago de los derechos pecuniarios.

- Pagos:**

En este bloque se deben seleccionar los conceptos de “Derechos de grado” y “Toga y Birrete”. En caso de graduarse por poder, no debe marcar el campo de “Toga y birrete”

**Pagos**

Para quedar inscrito en la ceremonia debe culminar el proceso de inscripción por la web y pagar derechos pecuniarios. En caso de graduarse por poder no está obligado a pagar toga y birrete. En caso de necesitar nuevamente su recibo para pago de derechos pecuniarios, puede consultarlo en la opción “Reimpresión Formularios/Pago en Línea de Saldos Pendientes”.

Derechos de grado:  Toga y birrete:

Facturar | Imprimir recibo | Pago en línea

En caso que no seleccione ningún campo, el sistema no le genera recibo para pago. Termina el proceso dando clic en el botón “Facturar”.

- Descarga de formatos:**

En esta opción, el sistema le permite descargar los documentos de actualización de datos para la oficina de Egresados, formulario ASCOFAME para los que se gradúen de programas relacionados con la Salud y el formato de grados por poder para quienes no puedan asistir a la ceremonia de grados.

Descarga de Formularios:

- Actualizar datos ASCOFAME.pdf
- Actualizar datos egresado.pdf
- Poder para grados.pdf

Descargar

CONTROL	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre</b>	Beatriz Elena Guzmán Arismendy	Miguel David Blanco Quintero	
<b>Cargo</b>	Jefe Admisiones Registro	Analista de Procesos	
<b>Fecha</b>	09/05/2018		