

Acta No. 10

Objetivo de la reunión	Reunión ordinaria del COPASST. Cumplir con la resolución 2013 del 1986 del Ministerio del Trabajo y Seguridad Social	Fecha:	7 de diciembre de 2021
		Lugar	Monticello
		Hora Planeada	12:00 pm
		Inicio	
		Hora Planeada Fin	2:00 pm
Asistentes	Se anexa lista asistencia		

ORDEN DEL DÍA

- 1. Verificación quórum
- 2. Lectura compromiso y aprobación acta anterior.
- 3. Cierre de gestión.
- 4. Planeación plan de trabajo para el año 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación quórum.

No se cumplió con el número de personas requeridas para dar inicio a la reunión ordinaria del COPASST correspondiente al mes de diciembre de 2021. En la presente acta se anexa el control de asistencia COPASST.

Al ser la última reunión del año, y buscando hacer cierre de gestión y planear las actividades a ejecutar el próximo año, se tocaron temas informativos no hubo nada que involucrara decisiones o votos de los integrantes.

El presidente del COPASST siempre hace énfasis y recuerda la importancia y compromiso que deben de tener los integrantes en la participación de las reuniones, se debe tener presente que este comité hace parte de un cumplimiento normativo, no cumplir con los requisitos mínimos requeridos, puede acarrear sanciones para la Universidad.

2. Se hizo lectura de compromisos y del acta anterior.

El presidente del COPASST hace lectura de los compromisos que se tienen pendientes. Se hizo el cierre de los temas pendientes para el presente año y se realizó la planeación de lo que se espera trabajar para el año 2022.

3. Cierre de gestión

Se realizó un balance de lo ejecutado:

- Se realizó capacitación y divulgación a la comunidad universitaria sobre el COPASST.
- Creación de un correo institucional específico para tratar temas del comité.



- Habilitación de un espacio en la página de la universidad para que la comunidad conozca y este enterada de todo lo referente al COPASST
- Visitas periódicas de inspección en las diferentes sedes y los avances a los hallazgos encontrados.
- Constante capacitación a los integrantes del comité en temas de interés realizados por la ARLA y por la Universidad.
- Permanente entrega de EPPS a la comunidad universitaria.
- Realización de informes de análisis de los accidentes de trabajo y seguimiento análisis de casos COVID.

4. Planeación plan de trabajo para el año 2022.

- Se les recordó a los integrantes que aún están pendientes de la realización del curso de las 50H lo deben de terminar y enviar el certificado a la presidente y el área de SST.
- Se buscará un acercamiento con los directivos y líderes de área que permita la difusión y creación de cultura en lo relacionado al COPASST.
- Se desarrollarán estrategias de capacitación para la comunidad universitaria, que siempre estén actualizados en temas de interés y relacionados con el COPASST.
- Se realizará una planeación y lluvia de ideas para hacer el cronograma de capacitaciones para los integrantes del COPASST (orden y aseo en los puestos de trabajo, investigación de accidentes de trabajo por parte de los integrantes del COPASST).
- Planeación y ejecución de votaciones de nuevos integrantes del COPASST debido a retiros de algunos miembros.
- Propuesta de participación en la jornada de salud en la universidad para el año 2022

ANÁLISIS REPORTE COPASST – MINSTERIO DEL TRABAJO

Dirección Territorial	Razón social de la institución de salud	Dirección física de la institución de salud	No. total de trabajadores	ARL	ARL asiste a reunión	Verificado por el copasst	Fecha de reunión del copasst	(%) de cumplimiento medidas de bioseguridad
Antioquia	UNIVERSIDAD CES	calle 10 A # 22-04	2194	SURA	SI	SI	07/12/2021	100

ANÁLISIS REMISION MENSUAL REPORTE MINISTERIO DEL TRABAJO	SI/NO
¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de	SI
trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	5
¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de	CI
Salud y Protección Social?	31
¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición	CI
al riesgo?	31



¿Los EPP se están entregando oportunamente?	SI
¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	SI
¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	SI
Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	SI

5. Temas varios:

La presidenta del COPASST sugiere que antes de finalizar el año, realizar una visita a las sedes para hacer una inspección y se pueda revisarse lo puntos sensibles.

Se recuerda a todos los integrantes del COPASST la terminación del curso de 50 horas del SG-SST. Se sugiere realizarla por Waygroup.

Se encuentra a la espera de que el área de SST informe la fecha en que se ejecutara la auditoria

Entrega del informe de rendición de cuentas de la gestión del año 2021.

Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha de ejecución	Estado de cumplimiento
 Análisis e investigaciones de accidentes e incidentes y enfermedades laborales universidad CES y sedes. Balance y promedios de contagios por covid-19 en el tema laboral 	Líder SST Administrativo y de proyectos	09/11/2021	Enviar reporte con corte al mes de diciembre
Balance de las mejoras de puntos sensibles	Líderes SST Administrativo y de proyectos	25 de enero	Pendiente entrega del informe por el área de infraestructura
Inspección de las sedes para revisar los puntos sensibles	Presidenta del COPASST	Mes de diciembre	Se programará para realizar la inspección en el



			primer trimestre del año 2022
Capacitación sobre fauna silvestre	Luz Rodríguez	09/11/2021	Se incluirá en el programa de capacitación para el año 2022
Reporte de vacunación en la Universidad CES	Verónica Laverde	09/11/2021	Enviar reporte con corte al mes de diciembre
Avanzar en los comités en la realización del curso de las 50 horas del SG-SST	Integrantes COPASST	09/11/2021	Continuar su realización en el año 2022

Siendo las **2:00 p.m.** y cumplido el objetivo, se dio por terminada la reunión en constancia firman:

NATALIA ANDREA MUÑOZ GIL

Presidente