

# INSTRUCTIVO DE ADMISIONES UNAB

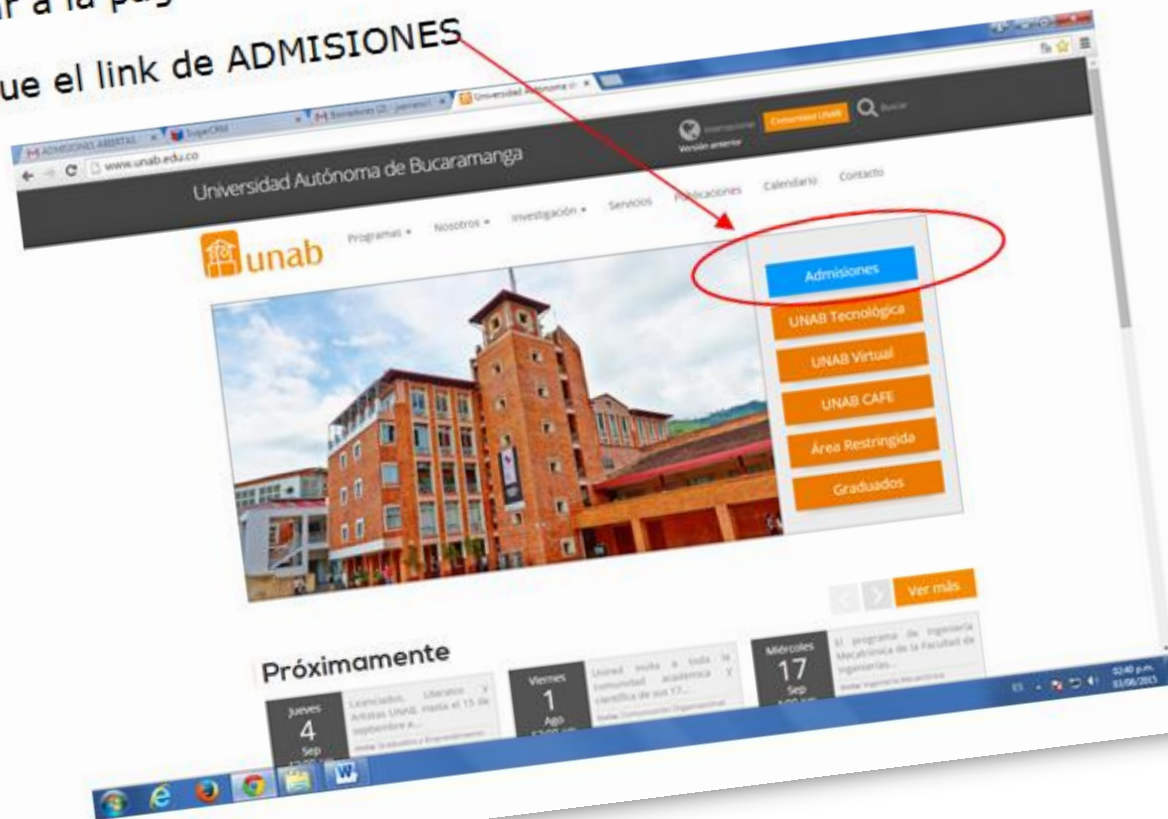


# INSTRUCTIVO DE ADMISIONES ESTUDIANTES NUEVOS

Para el ingreso de los estudiantes nuevos por favor siga el instructivo:

**1-** Entrar a la página de la UNAB: [www.unab.edu.co](http://www.unab.edu.co)

**2-** Ubique el link de ADMISIONES



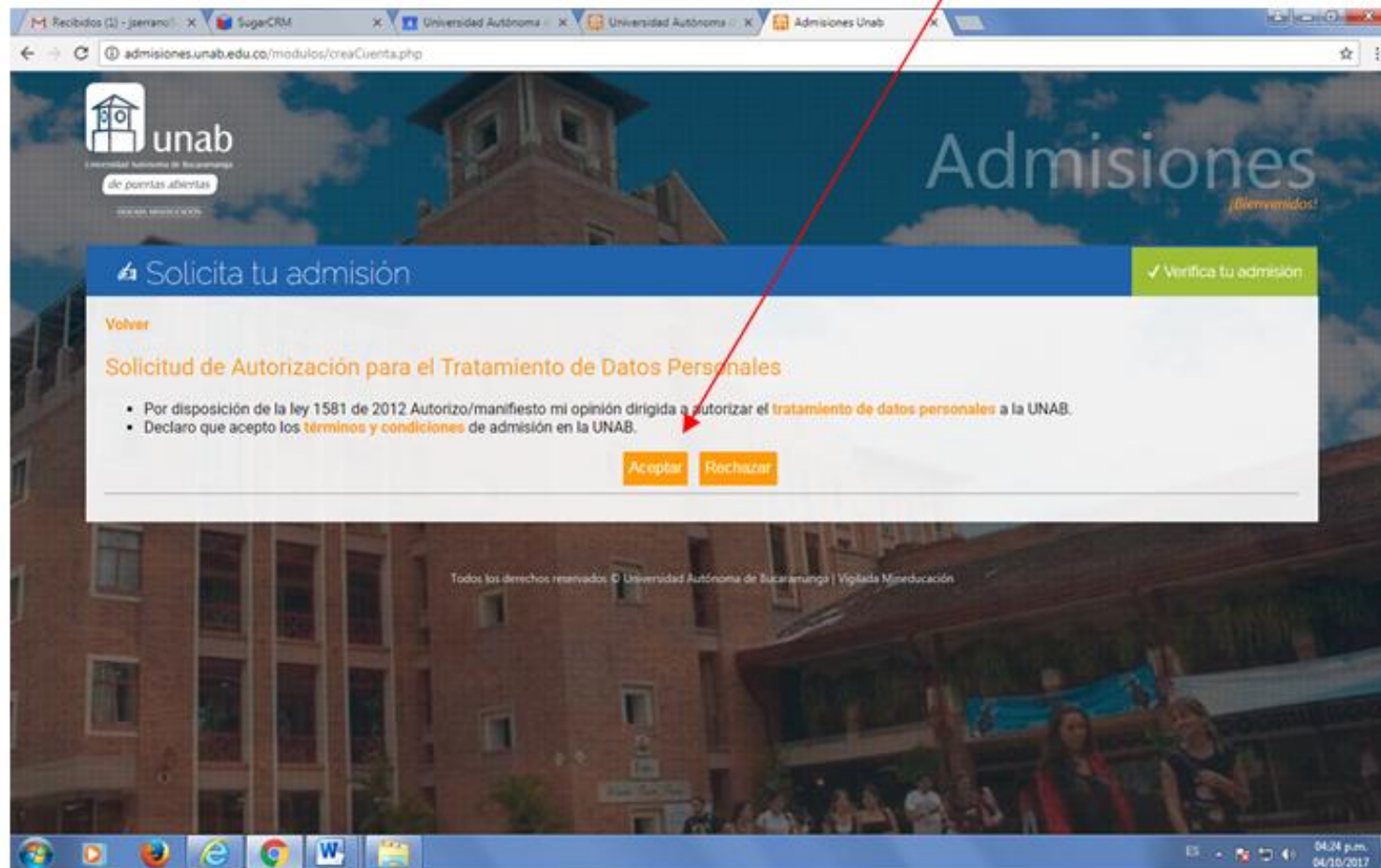
**3-** Haga clic en el link, se despliega la siguiente página y entre directamente en el punto (Solicita tu admisión)

The screenshot shows a web browser window with the URL `admisiones.unab.edu.co/modulos/paso1.php`. The page header includes the Unab logo and the text "Admisiones ¡Bienvenidos!". The main content area is titled "Solicita tu admisión" and contains a form with the following fields:

- Tipo de Admisión:** Primer Ingreso
- Nacionalidad y Grado:** Colombiano - Graduado en Colombia
- Nivel de Formación:** Selecciona un nivel...
- Programa:** Selecciona un programa...

A "Consultar" button is located below the form fields. At the bottom of the form, a "Solicita la admisión" button is circled in red, with a red arrow pointing to it from the text above. The footer of the page includes the text "Todos los derechos reservados © Universidad Autónoma de Bucaramanga | Vigilancia Mineducación".

**4-** Se despliega la página de Autorización Datos Personales; Si es mayor de edad, simplemente hay que ingresar la fecha de nacimiento. Si es menor de edad se ingresan los datos del representante legal (Papá, Mamá, Acudiente) – Luego Aceptar|



The screenshot shows a web browser window with the URL `admisiones.unab.edu.co/modulos/creaCuenta.php`. The page header includes the UNAB logo and the text "Admisiones ¡Bienvenidos!". A blue navigation bar contains "Solicita tu admisión" and "Verifica tu admisión". Below this is a white box titled "Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales" with a "Volver" link. The box contains two bullet points: "Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB." and "Declaro que acepto los **terminos y condiciones** de admisión en la UNAB." At the bottom of the box are "Aceptar" and "Rechazar" buttons. A red arrow points from the text above to the "Aceptar" button. The footer of the page reads "Todos los derechos reservados © Universidad Autónoma de Bucaramanga | Vigilada Mineducación". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 04:24 p.m. on 04/10/2017.

Se despliega la página de inicio (crea tu cuenta aquí):

The screenshot shows a web browser window with the URL `server.unab.edu.co/portal/page/portal/UNAB/Admision/7_Solicita_tu_admision`. The page features a dark blue header with the UNAB logo and the slogan "UNAB, DE PUERTAS ABIERTAS A LA CREATIVIDAD". Below the header is an orange banner with the text "¡Bienvenidos!" and a three-step process: 1. Inicia tu Admisión, 2. Solicita tu Admisión, and 3. Verifica tu Admisión. The main content area is titled "Solicita tu admisión" and contains the following text: "Para realizar la solicitud de admisión primero debes crear tu cuenta, con ésta obtendrás tu ID(usuario) y NIP(contraseña).". Below this text are two options: "Si no te has registrado" with a red arrow pointing to a red circle around the "Crea tu cuenta aquí" button, and "Si ya tienes tu cuenta ingresa aquí:" with a login form containing fields for "Acceso ID" and "NIP", a "Consultar" button, and a link for "¿Olvidaste la contraseña?". At the bottom of the page, there is contact information for the Universidad Autónoma de Bucaramanga and a copyright notice.

Ya dentro, esta forma permite crear un usuario y su respectiva contraseña, algo similar al proceso de apertura del correo electrónico en Hotmail, gmail, etc.

En el cuadro "**Crear un Acceso ID**", digite un nombre de usuario. Puede utilizar letras y números por ejemplo para Arturo Cáceres: caceres17. Debe tomar nota de ese nombre de usuario pues lo va a necesitar más adelante.

El cuadro "**Crear un NIP**" (**N**úmero de **I**dentificación **P**ersonal), es el espacio en el que usted debe digitar la contraseña. Esta contraseña debe ser de 6 dígitos (números) – recomendable (123456).

Acceso a Admisiones - Nuevo Usuario

Crear un ID (Código de Admisión) NIP (Contraseña) con el cual se identificará durante el proceso de Admisión. Su ID de acceso puede ser de hasta 8 caracteres alfanuméricos. Su NIP debe ser de 6 números. Ingrese su NIP de nuevo para verificarlo y después seleccione Acceso. Su ID y NIP son de guardar.

Crear un Acceso ID:

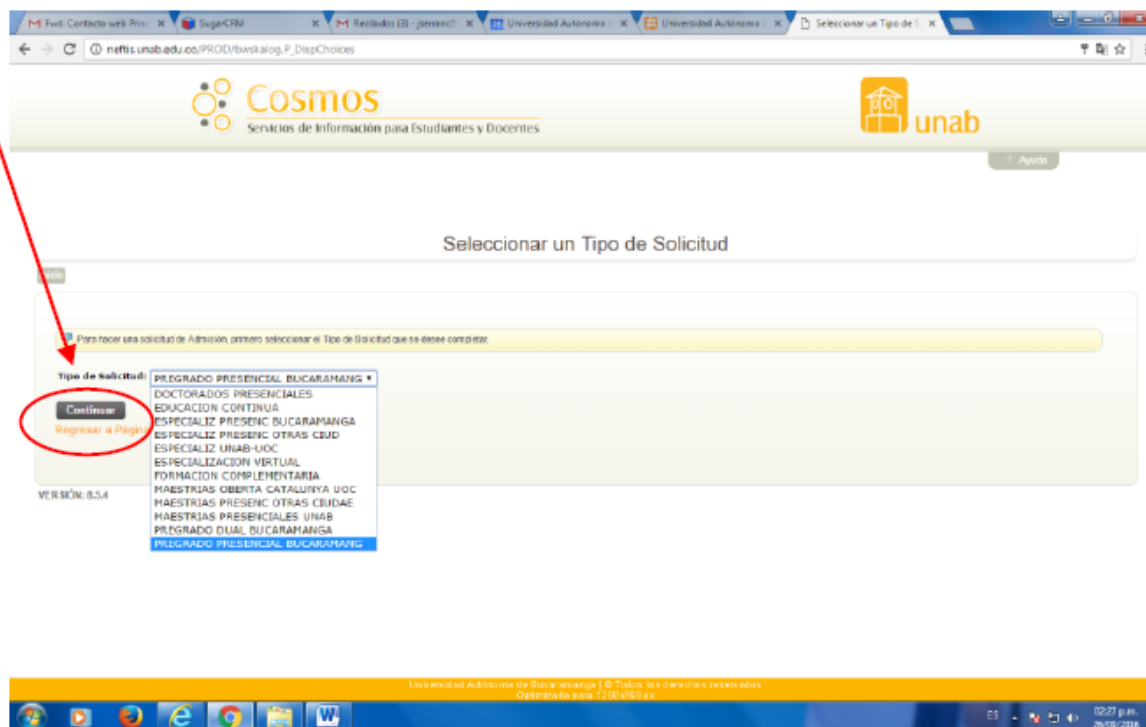
Crear un NIP:

Verificar NIP:

[Regresar a Página Principal](#)

VERSIÓN: 6.5.4

**5-.** Una vez da clic en ACCESO se despliega una ventana donde dice: seleccione el tipo de solicitud, como ejemplo seleccionamos la casilla PREGRADO PRESENCIAL BUCARAMANGA, y se le da clic en la casilla de CONTINUAR.



**6-** Se despliega la siguiente página donde está el formato de solicitud de admisión y se debe llenar el periodo que se va a cursar nombre y apellidos, una vez completos esos datos se le da clic en LLENAR SOLICITUD

cosmos  
Servicios de Información para Estudiantes y Docentes

unab

### Solicitar Admisión

Inicio

- Ingresar nombres y apellidos según su documento de identificación.  
Hacer clic en el botón **Llenar Solicitud** para continuar.

- Indica campo requerido.

Tipo de Solicitud: PREGRADO PRESENCIAL BUCARAMANGA

Periodo de Admisión: [Seleccionar...]

Nombre: [Nombre]

Segundo Nombre: PREGRADO Y PREURS PRI SEM 2017

Apellido: [Apellido]

**Llenar Solicitud**  
Registrar el Mensaje de Solicitud

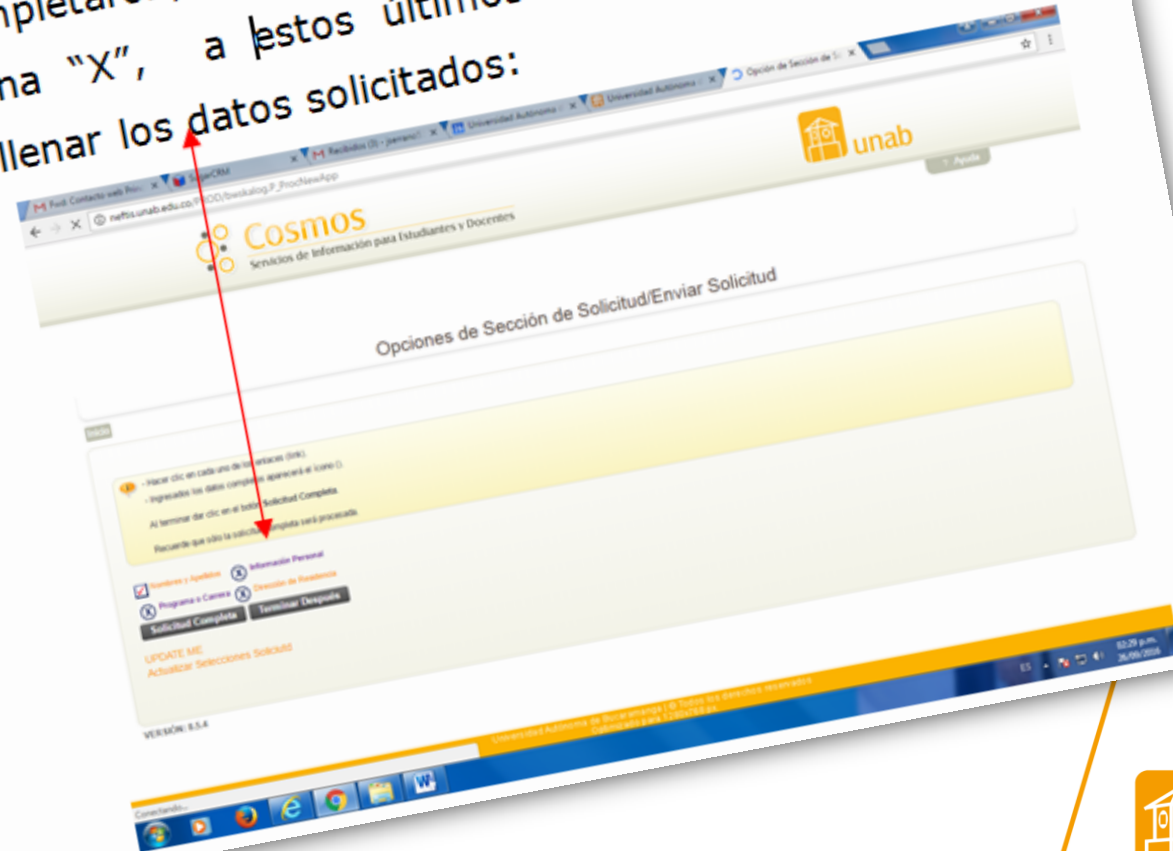
VERSIÓN: 8.5.4

Universidad Autónoma de Bucaramanga | © Todos los derechos reservados  
Cubricada a ver: 1.0.0.15.1.0.0

ES 8:28 p.m. 30/09/2015



**7-** Una vez llena la solicitud se despliega la página donde está toda la información pertinente al alumno. Note que como los nombres y apellidos ya se completaron, tienen un símbolo de visto bueno y los que no, tienen una "X", a estos últimos hay que hacerles clic y desplegarlos para llenar los datos solicitados:



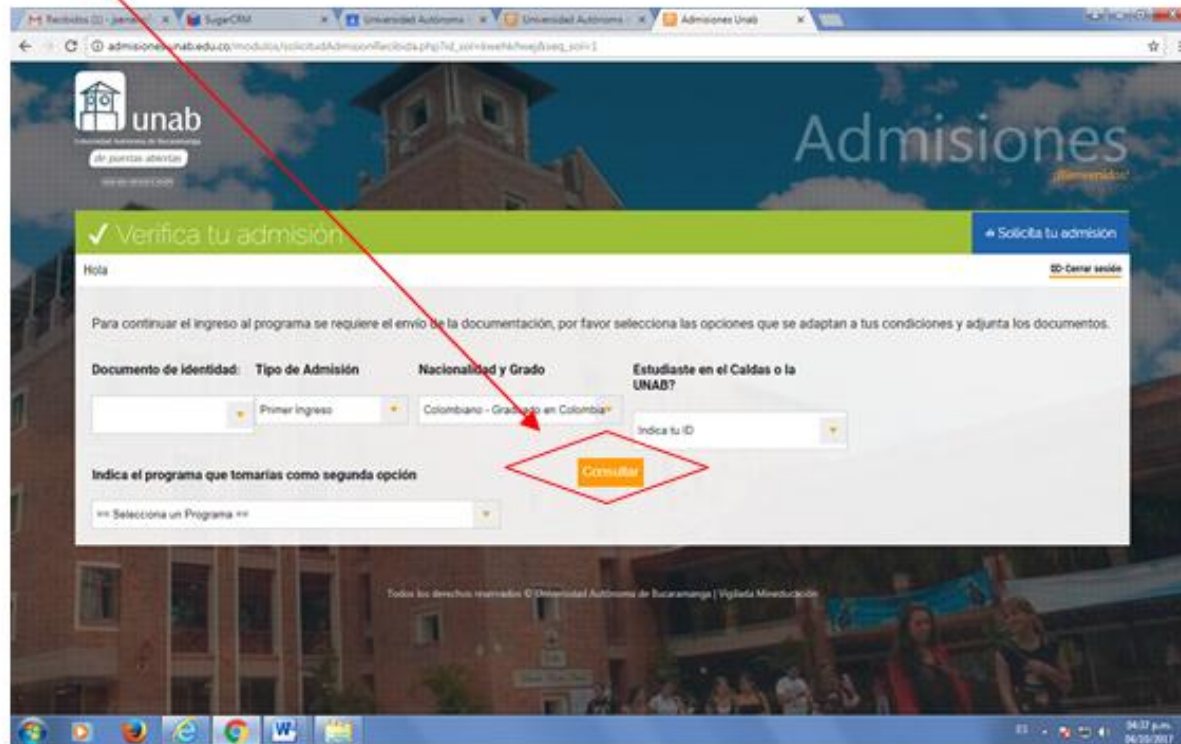
El sistema lo envía a una lista de chequeo. Debe hacer clic sobre **Programa o Carrera** y en la casilla **Programa**, seleccione el programa al que se postulará. Haga clic en **Continuar – continuar – continuar, etc.**

Termine de llenar todos los datos que el sistema requiere, debe hacerlo de manera completa y verídica; Al finalizar el ingreso de todos los datos, haga clic en **Solicitud Completa**; el sistema inicialmente pregunta si está de acuerdo con el proceso de admisión.



## Finalización:

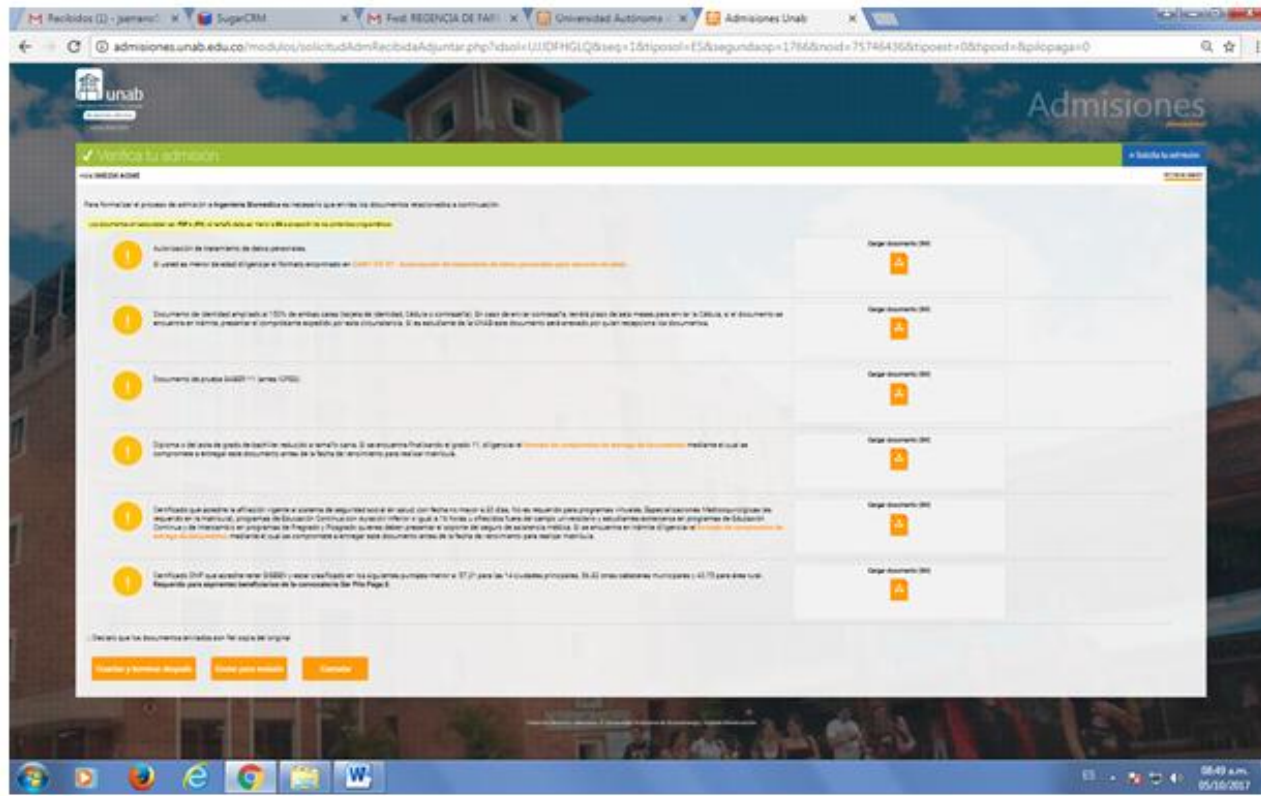
Luego de revisar la información y aceptar los términos, el sistema lo enviará a verificar la admisión:



The screenshot shows a web browser window with the URL `admission.unab.edu.co/modulos/solicitudAdmision/facibds.php?id_usuario=47667&seg_soli=1`. The page header includes the UNAB logo and the word "Admisiones". A green banner at the top says "✓ Verifica tu admisión" with a "Solicita tu admisión" button. Below this, there is a "Hola" greeting and a "Cerrar sesión" link. A message states: "Para continuar el ingreso al programa se requiere el envío de la documentación, por favor selecciona las opciones que se adaptan a tus condiciones y adjunta los documentos." The form contains several fields: "Documento de Identidad" (empty), "Tipo de Admisión" (dropdown menu with "Primer Ingreso" selected), "Nacionalidad y Grado" (dropdown menu with "Colombiano - Graduado en Colombia" selected), and "Estudiaste en el Caldas o la UNAB?" (dropdown menu with "Indica tu ID" selected). Below these fields is a section titled "Indica el programa que tomarías como segunda opción" with a dropdown menu showing "Selecciona un Programa". A red arrow points from the text above to the "Consultar" button, which is highlighted with a red diamond. The footer of the page reads "Todos los derechos reservados © Universidad Autónoma de Bucaramanga | Vigilada Mineducación". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:37 p.m. on 06/10/2017.

## **DOCUMENTOS NECESARIOS PARA CULMINAR LA ADMISIÓN:**

Estos documentos se cargan en el portal de admisiones (soporta formato [jpg](#) o [pdf](#)); a este portal puede acceder con el usuario y contraseña del inicio (podrá verificar su estado de admisión o realizar modificaciones en los documentos cargados). – Luego de tener todos los documentos cargados enviar para su revisión.



The screenshot shows the 'Admisiones' portal for Universidad Autónoma de Bucaramanga (UNAB). The page title is 'Verifica tu admisión'. Below the title, there is a section for 'Documentos necesarios' (Required Documents) with a list of 7 items, each with a 'Cargar documento' (Upload document) button.

Item	Description	Action
1	Autorización de inscripción de datos personales. Si usted es menor de edad el gestor o formador encargado en [link].	Cargar documento (PDF)
2	Documento de identidad original o 10% de ambas ceras (copias de identidad, Cédula o cédula). Si caso de menor de edad, envíe foto de una mano para enviar la Cédula, si el documento no encuentra en mano, presentar el comprobante expedido por una institución. Si el estudiante de la UNAB este documento será enviado por correo electrónico al documento.	Cargar documento (PDF)
3	Documento de papeles (DNI) o pasaporte.	Cargar documento (PDF)
4	Diploma o del área de grado de bachiller o similar o similar. Si se encuentra finalizando el grado (1), el gestor en [link] mediante el cual se compromete a entregar este documento antes de la fecha de admisión para realizar matrícula.	Cargar documento (PDF)
5	Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud con fecha no mayor a 30 días, los de acuerdo para programas oficiales. Especialización, Maestría y grado de acuerdo en la maestría, programas de Educación Continua con duración inferior a 30 días o el área de grado de campo, maestría y estudiantes adscritos en programas de Educación Continua de maestría en programas de Posgrado y Posgrado quienes deben presentar el soporte de seguro de accidentes médicos. Si se encuentra en proceso (gestor en [link]) mediante el cual se compromete a entregar este documento antes de la fecha de admisión para realizar matrícula.	Cargar documento (PDF)
6	Certificado DIF que acredite ser DIF con un valor en los siguientes rangos: menor a 37 (7) para los 14 ciudades principales, 36-62 para otras ciudades principales y 63-110 para áreas rurales. Requerido para estudiantes beneficiarios de la convocatoria Sin Papeles.	Cargar documento (PDF)

Decida que los documentos enviados son los de su origen.

Botones: [Actualizar y validar admisión](#), [Enviar para revisión](#), [Cancelar](#)

- Autorización de tratamiento de datos personales (Solo para menores de edad; esta se puede descargar directamente desde el espacio para cargue).
  - Fotocopia ampliada al 150% de ambas caras del documento de identidad en sentido vertical y en una misma página (tarjeta de identidad, cédula o contraseña). En caso de enviar contraseña, tendrá plazo de seis meses para traer la fotocopia de la cédula, si el documento se encuentra en trámite, presentar fotocopia del comprobante expedido por esta circunstancia. Si es estudiante de la UNAB este documento será anexado por quien recepciona los documentos.
  - Fotocopia del diploma o del acta de grado de bachiller reducido a tamaño carta. Si aún no tiene este documento por favor diligenciar el formato de compromiso de entrega de documentos mediante el cual se compromete a entregar la fotocopia del diploma o del acta de grado antes de la matrícula (esta se puede descargar directamente desde el espacio para cargue)
  - Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud, con fecha no mayor a 30 días (solo para programas presenciales).
  - Fotocopia de la prueba SABER 11 (antes ICFES).
- Cualquier duda o inquietud al correo [documentosadmission@unab.edu.co](mailto:documentosadmission@unab.edu.co)**

# GRACIAS



unab

Universidad Autónoma de Bucaramanga

*de puertas abiertas*

VIGILADA MINEDUCACIÓN